

L'ESRF, le Synchrotron Européen, situé à Grenoble, recherche actuellement un(e):

Assistant de gestion (H/F)

Contrat de professionnalisation en BTS Comptabilité Gestion

CONTENU DU POSTE

Au sein de l'unité Comptabilité fournisseurs, Trésorerie et Magasin, vos missions seront les suivantes :

- Support à la gestion des factures fournisseurs (saisie, relances, traitement des litiges)
- Suivi administratif des dépenses sur cartes professionnelles,
- Participation aux clôtures comptables mensuelles et annuelles

PROFIL, COMPETENCES

- Vous souhaitez intégrer un BTS en Comptabilité Gestion en alternance (*contrat de professionnalisation*)
- Vous êtes organisé, rigoureux
- Anglais professionnel (l'anglais est la langue de travail de l'ESRF)

The ESRF, the European Synchrotron, an international research facility based in Grenoble, is currently seeking to recruit an:

Accounting assistant

“Contrat de professionnalisation en BTS Comptabilité Gestion”

JOB DESCRIPTION

Within the 'Accounts Payable, Treasury and Stores' Unit, your missions are the following:

- *Support for the Invoice management (registration, reminders, handling of disputes)*
- *Administrative follow up of business card expenses*
- *Participation in monthly and annual closing of accounts*

PROFILE, SKILLS

- *You intend to integrate a BTS in Comptabilité Gestion in the framework of an alternance ('contrat de professionnalisation')*
- *You are well organized, thorough*
- *Proficiency in English (working language at the ESRF)*

Si vous êtes intéressé, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation / If you are interested in this position, please send your CV and cover letter to: sophie.michaut@esrf.fr / alternance@esrf.fr